

解約申込書

貸主

様

現住所

氏名

印

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、昭和・平成 年 月 日付で締結した賃貸借契約につきまして、解約をお願いいたしたくご通知申し上げます。

敬具

記

1. 物件所在・名称

2. 解約理由

※チェック欄の□にご記入ください。

転勤 自宅購入 親との同居 社宅制度の打ち切り

退職 転職 住替え その他()

3. 入居者氏名

4. 入居者自宅 TEL

TEL () -

5. 解約申出日

平成 年 月 日 ※本申込書記載日

6. 退去予定日

平成 年 月 日 ※退去を予定している日

7. 退去立会い希望日時

平成 年 月 日 午前・午後 時 現地にて

8. 借主様敷金返還振込先

銀行

支店

[普通・当座] 口座番号

9. 借主様退去後の連絡先

住所

※法人契約の場合は不要

TEL () -

※ ご注意

- 本申込書を申出た日以降は、貸主または、貸主の指定する者が当該物件を入居希望者等にご紹介および建物の外回りを案内することがあります。
- 保険に加入されている方は、別途解約手続きが必要となります。
- 退去立会時間は午前10時から午後4時までにお決めください。
(当社定休日、臨時休業日に指定された場合、ご変更をいただく場合があります。)
- 退去立会時間までに電気・ガス・水道等の精算ならびに新聞等の解約をお願いいたします。
(上記事項未清算の場合には、精算後敷金返却となります。)
- 残留物・ゴミ等は全て撤去後の立会となります。
- 学生の方の立会の場合には当日必ずご判断のできる方がお越しください。(親権者の方)

依頼書受領日	受領者
平成 年 月 日	